



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

**«НОВОМОСКОВСКИЙ ЗАВОД КЕРАМИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

**ПОЛИТИКА  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«НОВОМОСКОВСКИЙ ЗАВОД КЕРАМИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

**Субъект персональных данных** – прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных (оператор)** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных);

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) для информационного обеспечения.

**Информационная безопасность** – защищенность персональных данных и обрабатывающей их инфраструктуре от любых случайных или злонамеренных воздействий, результатом которых может явиться нанесение ущерба самой информации, ее владельцам (субъектам ПДн) или инфраструктуре

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1** Настоящая Политика акционерного общества «Новомосковский завод керамических материалов» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и с учетом Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом о персональных данных, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**2.2** Политика является основой для организации обработки и защиты персональных данных в акционерном обществе «Новомосковский завод керамических материалов» (далее - Оператор, Общество) и определяет:

- принципы обработки персональных данных, которыми руководствуется Оператор при осуществлении деятельности;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных,
- меры, направление на исполнение Оператором требований законодательства РФ о персональных данных, в том числе на обеспечение безопасности персональных данных;
- основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

**2.3** Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

**2.4** Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

**2.5** Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

#### **3.1** Оператор имеет право:

3.1.1 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных;

3.1.2 осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам при наличии соответствующих правовых оснований и с соблюдением требований Закона о персональных данных;

3.1.3 поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.1.4 в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

3.1.5 реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ о персональных данных.

#### **3.2** Оператор обязан:

3.2.1 при обработке персональных данных соблюдать законодательство РФ о персональных данных;

3.2.2 в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную ч. 3 ст. 18 Закона о персональных данных, с учетом установленных указанным законом исключений;

3.2.3 отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.2.4 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в установленный законом срок;

3.2.5 взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с обработкой и защитой персональных данных, в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.6 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ о персональных данных.

**3.3** Субъект персональных данных имеет право:

3.3.1 свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований Закона о персональных данных к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;

3.3.2 давать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

3.3.3 направлять запросы и/или обращения и получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

3.3.4 требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.3.5 обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

3.3.6 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ о персональных данных.

## **4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**4.1** Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

**4.2** Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

**4.3** Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.3.1 осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО "НЗКМ", в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

4.3.2 исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе

- привлечение и отбор кандидатов для предоставления возможности их трудоустройства в Обществе;
- организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- заключение, сопровождение, изменение, расторжение ученических договоров;
  - обеспечение доступа на территорию (объекты) и в помещения Общества;
  - исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами (в том числе выполнение решений судов и иных государственных органов).
- 4.3.3 реализация корпоративных процедур в Обществе;
- 4.3.4 обеспечение претензионно-исковой работы в Обществе.
- 4.3.5 предоставление доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте Оператора.

**4.4** В целях реализации требований ч. 1 ст. 18.1 Закона о персональных данных Общество обеспечивает издание отдельных локальных нормативных актов, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

## **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1** Правовым (законным) основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

**5.2** Такими правовыми (законными) основаниями обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Законом о персональных данных для соответствующей категории персональных данных;
- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе (но не ограничиваясь)
  - Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ,
  - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
  - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»,
  - Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,
  - Федеральный закон от 26.12.1995 № № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,
  - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,

- Гражданский процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»,
- Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,
- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Устав Общества;
- Судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Обществом;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

## **6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**6.1** Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

**6.2** Оператор может обрабатывать следующий перечень персональных данных категорий субъектов персональных данных:

**6.2.1** кандидаты для приема на работу к Оператору:

- общие сведения (ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство)
- контактная информация (номер контактного телефона, адрес личной электронной почты и т.д.);
- сведения об образовании (специальность, квалификация и т.д.);
- сведения об опыте работы (рабочий стаж, должность, предыдущие места работы, специальность и т.д.);
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

**6.2.2** работники и бывшие работники Оператора:

- общие сведения (ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство)
- изображение (фотография);
- сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, адрес места регистрации и места жительства и т.д.);
- контактная информация (номер контактного телефона, адрес личной электронной почты и т.д.);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (специальность, квалификация и т.д.);
- сведения об опыте работы (рабочий стаж, должность, предыдущие места работы, специальность и т.д.);

- сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, сведения о детях и т.д.);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о военном билете / удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу (серия, номер, звание и т.д.);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об отчислениях (размер отчислений в Социальный фонд России и т.д.);
- сведения, содержащиеся в документах справочного характера (о заработной плате сотрудника, о социальных льготах и удержаниях (например, алиментах) и т.д.);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 6.2.3 члены семьи работников Оператора:

- общие сведения (ФИО, дата рождения)
- степень родства
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 6.2.4 члены Наблюдательного совета, кандидаты в Наблюдательный совет Оператора:

- общие сведения (ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство)
- сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, адрес места регистрации и места жительства и т.д.);
- контактная информация (номер контактного телефона, адрес личной электронной почты и т.д.);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 6.2.5 контрагенты, физические лица, заключившие с Оператором договоры купли-продажи, договоры гражданско-правового характера, ученические договоры:

- общие сведения (ФИО, дата и место рождения)
- сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, адрес места регистрации и места жительства и т.д.);
- контактная информация (номер контактного телефона, адрес личной электронной почты и т.д.);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 6.2.6 представители (работники) контрагентов, физические лица, в том числе студенты, проходящие практику в Обществе:

- общие сведения (ФИО, дата и место рождения)
- сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, адрес места регистрации и места жительства и т.д.);

- контактная информация (номер контактного телефона, адрес личной электронной почты и т.д.);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.7 пользователи сайта [www.nzkm.ru](http://www.nzkm.ru):

- общие сведения (ФИО)
- контактная информация (номер контактного телефона, адрес личной электронной почты и т.д.);

**6.3** Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

**6.4** Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, членстве в общественных объединениях и о профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**7.1** Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**7.2** Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7.3** Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

**7.4** К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

**7.5** Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 4.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

**7.6** Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

**7.7** Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы государственной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**7.8** Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации при условии соответствия действующих в этом государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных положениям Конвенции.

**7.9** Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

**7.10** Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

**7.11** Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

**7.12** Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

**7.13** Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

**7.14** При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

**7.15** При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

**7.16** При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**7.17** При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБРАЩЕНИЯМ И ЗАПРОСАМ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**8.1** Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператор направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**8.2** В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

**8.3** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

**8.4** При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

**8.5** Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

**8.6** При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

**8.7** Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Общества.

**8.8** Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1** Политика является основополагающим внутренним нормативным документом для Оператора и его работников. На основе Политики Оператор утверждает и

вводит в действие иные локальные нормативные акты в области обработки персональных данных.

**9.2** Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия. Иные локальные нормативные акты Общества не должны противоречить Политике.

**9.3** В случае, если отдельные положения настоящей Политики будут противоречить положениям законодательства РФ о персональных данных, в указанной части следует руководствоваться положениями законодательства РФ о персональных данных вплоть до внесения необходимых изменений в настоящую Политику либо издания новой политики в отношении персональных данных.

**9.4** Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

**9.5** Политика утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившей силу на основании приказа генерального директора Общества.